

Obec Moravský Svätý Ján

Adresa: Moravský Svätý Ján 803, 908 71 Moravský Svätý Ján, Slovenská republika



PODLIMITNÁ CIVILNÁ ZÁKAZKA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

STAVEBNÉ PRÁCE

Názov zákazky:

**„Zníženie energetickej náročnosti budovy materskej školy v obci
Moravský Svätý Ján”**

Súťažné podklady schválil:

Za Obec Moravský Svätý Ján

.....
Anton Emrich
starosta obce

Spracovateľ súťažných podkladov:

EURO tender SK, s.r.o.

.....
Ing. Pavel Hulín
konateľ

Moravský Svätý Ján, 20. marca 2018

OBSAH:		str.
ČASŤ A	POKyny PRE UCHÁDZAČOV	3
	OBSAH A FORMA PONUKY	8
ČASŤ B	PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	19
ČASŤ C	KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	22
ČASŤ D	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	24
ČASŤ E	SPÔSOB URČENIA CENY	29
ČASŤ F	OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	31
ČASŤ G	PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	33
	aj v upraviteľnom formáte	
Príloha A1	Formulár na predloženie ponuky (formulár, el.verzia. v doc.)	34
Príloha A2	Vyhlásenie o konflikte záujmov	37
Príloha B1	Jednotný európsky dokument (odkaz)	39
Príloha C1	Návrh na plnenie kritéria (formulár, el.verzia. v doc.)	40
Príloha D1	Projektová dokumentácia (pdf.)	42
Príloha E1	Formulár cenovej ponuky (formulár, el.verzia.v XLS)	43
Príloha F1	Návrh zmluvy o dielo (formulár, el.verzia. v doc.)	44

ČASŤ A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČASŤ A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet verejného obstarávania a postup vo verejnom obstarávaní
3. Predmet zákazky
4. Komplexnosť uskutočnenia stavebných prác
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Zmluva
7. Miesto uskutočnenia stavebných prác
8. Lehota uskutočnenia stavebných prác
9. Časový harmonogram obstarávania
10. Variantné riešenie
11. Lehota viazanosti ponuky
12. Náklady na ponuku

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

13. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
14. Vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie
15. Obhliadka miesta

Časť III. Príprava ponuky

16. Jazyk ponuky
17. Obsah a forma ponuky
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Zábezpeka

Časť IV. Predkladanie ponúk

20. Predkladanie ponúk
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
26. Vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Uzatvorenie Zmluvy o dielo

27. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk
28. Uzatvorenie Zmluvy o dielo
29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
30. Revízne postupy
31. Využitie subdodávateľov
32. Konflikt záujmov

Časť I. Všeobecné informácie

1/ IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Obec Moravský Svätý Ján
Sídlo: Moravský Svätý Ján 803, 908 71 Moravský Svätý Ján, Slovenská republika
Zastúpený: Anton Emrich – starosta obce
IČO: 00309737
Tel.: +421 905814399
E-mail: starosta@obecmsjan.sk
Fax: +421 347770122
Web: <http://www.moravskysvatyjan.sk/>
Zaradenie verejného obstarávateľa podľa zákona: § 7 ods. 1 zákona, písm. b)

Adresa a kontaktné miesto, na ktorom je možné získať ďalšie informácie:

Názov: EURO tender SK, s.r.o.
Kont. adresa: Kominárska 141/2-4, 831 04 Bratislava
IČO : 46 020 578

Kontaktná osoba: Ing. Pavel Hulín
Mobil: +421 908 772 640
E-mail: info@eurotender.sk

Adresa a kontaktné miesto na predkladanie ponúk:

Názov: Obec Moravský Svätý Ján
Kont. adresa: Moravský Svätý Ján 803, 908 71 Moravský Svätý Ján
IČO : 00309737

Kontaktná osoba: Anton Emrich - starosta
Mobil: +421 905 814 399
E-mail: starosta@obecmsjan.sk

2/ PREDMET VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 2.1 Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) zákazka na uskutočnenie stavebných prác s predmetom uvedeným v čl. 3 (ďalej len „zákazka“).
- 2.2 Postupom pre toto verejné obstarávanie je podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu podľa § 113 a 114 zákona.
- 2.3 Číslo právneho predpisu podľa ktorého sa táto súťaž riadi:
Zákon NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon"). V prípade záležitostí, ktoré nie sú upravené priamo v súťažných podkladoch, resp. vo výzve na predkladanie ponúk vid' uvedneý zákon.
- 2.4 Ak je v ďalšom texte uvedené číslo paragrafu alebo uvedený "zákon" myslí sa predpis uvedený v bode 2.3 ak nie je uvedené inak.

3/ PREDMET ZÁKAZKY

- 3.1 Názov zákazky: **"Zníženie energetickej náročnosti budovy materskej školy v obci Moravský Svätý Ján"**
- 3.2 Jedná sa o uskutočnenie stavebných prác na zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ a to najmä :
 - Zateplenie obvodového plášťa
 - Zateplenie strešného plášťa
 - Výmena pôvodných okenných a drevených konštrukcií
 - Realizácia nového odkvapového chodníka
 - Realizácia lokálnych rekuperačných jednotiek
 - Obnova elektroinštalácie a výmena osvetľovacích telies

- Inštalácia plynového kondenzačného kotla s integrovaným zásobníkom na teplú vodu Podrobné informácie sú uvedené v súťažných podkladoch v Prílohe D1 - Projektová dokumentácia a súpis prác je v Prílohe E1 – Formulár cenovej ponuky (výkaz výmer).

Stavba sa člení na nasledovné stavebné objekty:

SO 01 - Materská škola

SO 02 - Materská škola

SO 03 - Hospodárska budova

3.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 45000000-7

Dodatočné kódy:

45300000 -0

45400000-1

45210000-2

- 3.4 Podrobné vymedzenie stavebných prác je obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch, najmä časť D - Opis predmetu zákazky, Príloha D1 – Projektová dokumentácia a v Prílohe E1 – Formulár cenovej ponuky a obchodné podmienky sú uvedené v prílohe F1 – návrh Zmluvy o dielo v týchto súťažných podkladoch.

4/ KOMPLEXNOSŤ USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ

- 4.1 Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky.

5/ ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 5.1 Verejný obstarávateľ plánuje podať žiadosť o poskytnutie dotácie z Environmentálneho fondu pre rok 2018 za účelom získania finančných prostriedkov na spolufin. predmetu tejto zákazky. Ak nepríde k schváleniu žiadosti o poskytnutie dotácie na rok 2018 nebude predmet zákazky realizovaný, tzn. zmluva o dielo nenadobudne účinnosť, resp. ak nepríde k schváleniu žiadosti o predmetnú dotáciu bude zákazka zrušená.
- 5.2 Fakturačné a platobné podmienky vid' v prílohe F1 – Návrh zmluvy o dielo.

6/ ZMLUVA

- 6.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 6.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí Časť F – Obchodné podmienky, týchto súťažných podkladov a v Prílohe F1- Návrh zmluvy o dielo, sú vymedzené obchodné podmienky verejného obstarávateľa.

7/ MIESTO USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ

- 7.1 Miesto uskutočnenia stavebných prác: Materská škola s.č. 339, k.ú. Moravský Svätý Ján, parc.č. 732/110, 732/111, 732/112, Moravský Svätý Ján.
NUTS kód: SK021

8/ LEHOTA USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ

- 8.1 Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia stavebných prác:
Lehota uskutočnenia stavebných prác je do 150 dní od zadania zákazky (odovzdania staveniska).

9/ ČASOVÝ HARMONOGRAM OBSTARÁVANIA

P.č.		Dátum	Čas
9.1	Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác	23.03.2018, 26.03.2018, 28.03.2018	Individuálne viď bod 15.1
9.2	Lehota pre vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, v prípade že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred	bezodkladne, najneskôr 3 pracovné dni pred lehotou na predkladanie ponúk	

9.3	Časové určenie uplynutia lehoty na predkladanie ponúk	16.04.2018	10:00
9.4	Otváranie ponúk	16.04.2018	11:00
9.5	Posledný deň lehoty viazanosti ponuky	31.10.2018	

10/ VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 10.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
 10.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

11/ LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 11.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou v lehote viazanosti ponuky, ktorá je do dátumu uvedeného v **bode 9.5 Posledný deň lehoty viazanosti ponuky**.
 11.2 Z objektívnych dôvodov môžu byť uchádzači písomne požiadaní o predĺženie lehoty viazanosti svojich ponúk.

12/ NÁKLADY NA PONUKU

- 12.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca alebo uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

13/ KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 13.1 Komunikáciu medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a záujemcami alebo uchádzačmi na druhej strane v zmysle § 187 ods. 8 zákona určuje verejný obstarávateľ v slovenskom alebo českom jazyku a písomne poštou, iným doručovateľom, faxom, elektronicky alebo ich kombináciou, ak v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.

14/ VYSVETLENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV ALEBO INEJ SPRIEVODNEJ DOKUMENTÁCIE

- 14.1 Záujemca môže v prípade potreby písomne požiadať o vysvetlenie požiadaviek vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v súťažných podkladoch, v informatívnom dokumente alebo inej sprievodnej dokumentácii (ďalej len „vysvetlenie“) u zodpovednej osoby na adrese:
EURO tender SK, s.r.o., Kominárska 141/2-4, 831 04 Bratislava – mestská časť Nové Mesto, Slovenská republika, Ing. Pavel Hulín, mobil: +421 908 772 640, e- mail: info@eurotender.sk
- 14.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však 3 prac. dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 14.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
 a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 14.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

15/ OBHLIADKA MIESTA

- 15.1 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác je možná len individuálne so záujemcami v termínoch 23.03.2018, 26.03.2018, a 28.03.2018 na základe žiadosti záujemcu o účasť na obhliadke a následnej dohode s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa (pre obhliadku) – Anton Emrich - starosta, tel.: +421 905 814 399, písomne na e-mail: starosta@obecmsjan.sk.

Obhliadka je možná so záujemcami len s každým individuálne na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti v uvedených termínoch.

Časť III. Príprava ponuky

16/ JAZYK PONUKY

- 16.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17/ OBSAH A FORMA PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí byť predložená v 1 origináli v samostatnom a uzavretom obale, v zmysle časti **20/ Predkladanie ponúk** týchto súťažných podkladov.

17.1 Ponuka bude obsahovať ako svoju súčasť nasledovné doklady a dokumenty:

- 17.1.1 Vyplnený „**Formulár na predloženie ponuky**“ uvedený v Prílohe A1 súť. podkladov. Formulár bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.
- 17.1.2 **Doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo informácie ako sú požadované vo Výzve na predkladanie ponúk v oddieli III.1) Podmienky účasti, resp. v týchto súťažných podkladoch.** Hospodársky subjekt môže v zmysle §39 zákona predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predložením Jednotného európskeho dokumentu (JED). Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ). Ďalšie informácie k Jednotnému európskemu dokumentu vrátane manuálu na jeho vyplnenie sú zverejnené na webstránke ÚVO, viď <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>
Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.
- 17.1.3 Vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritéria**“ uvedený v Prílohe C1 súťažných podkladov, bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača. **Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.**
- 17.1.4 **Spôsob určenia ceny** – uchádzač predloží ocenený súpis položiek výkazu výmer (Príloha E1 – Formulár cenovej ponuky) za celý predmet zákazky spôsobom uvedeným v časti E - Spôsob určenia ceny (výkaz výmer – formulár cenovej ponuky sa nachádza v súbore CP_MS_MSVJAN.xlsx).
Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača (bude súčasťou aj zmluvy s úspešným uchádzačom).
- 17.1.5 **Technické podklady k nižšie uvedeným výrobkom uvedeným v písm. A) až D), a to katalógové listy, prospektové materiály, opisy, technické listy alebo iná adekvátna technická dokumentácia, preukazujúce základné charakteristické vlastnosti produktov ponúkaných uchádzačom. Pri tepelnoizolačných materiáloch (vlna, polystyrén) uviesť aj súčiniteľ tepelnej vodivosti λ_d (W/mK), reakcia na oheň, pevnosť v tlaku pri 10%stlačení!!!**

Ide o nasledovné výrobky:

A) FASÁDA

1. Minerálna vlna hr.150 mm,
2. EPS hr. 150 mm 2 typy : 70 F a Perimeter pre sokel,
3. Minerálna vlna r. 30 mm ostenia
4. Penetračný náter, lepidlo
5. Omietka silikónová
6. Plastové okná fasády SO 01, SO 02, a SO 03

- s max. $U_g=0,6W/m^2K$, a max. $U_f=0,78W/m^2K$
7. Výlezové okno na strechu SO01 a SO02 s max. $U_g=0,5W/m^2K$, a max. $U_f=0,88W/m^2K$. Postačí všeobecný prosp. materiál k profilom nemusí byť na konkrétny rozmer okien.
 8. Drevené dvere s max. $U_g=0,6W/m^2K$, a max. $U_f=0,78W/m^2K$,
Postačí všeobecný prosp. materiál k profilom nemusí byť na konkrétny rozmer dvier.

B) STRECHA

1. Expandovaný polystyrén EPS 150S HR. 250 mm
2. Extrudovaný polystyrén XPS HR. 100 mm a 50 mm
3. Hliníková parozábrana
4. HYDROIZOLÁCIA
5. GEOTEXTÍLIA

C) Vykurovanie - Plynový kotol

D) Elektro - Svietidlá položka č.1-14, typ A -N

Postačia prosté kópie dokladov.

- 17.1.6 **Návrh zmluvy o dielo (bez príloh uvedených na konci zmluvy)**, podľa Prílohy F1 súťažných podkladov. **Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.**
- 17.1.7 **Vyhlásenie o konflikte záujmov** podľa prílohy A2 súťažných podkladov. **Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.**
- 17.1.8 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj príslušnú **plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj príslušnú plnú moc na určeného člena.
- 17.1.9 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča predložiť vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 17.1.10 Ďalej sa odporúča, aby uchádzač v úvode ponuky predložil **Zoznam predložených dokladov** (Obsah), v ktorom uvedie súpis dokumentov predloženej ponuky a uvedie číslo strany, kde sa daný dokument nachádza. Nepredloženie obsahu a čísla strán v ponuke nezakladajú dôvod na vylúčenie uchádzača.

Uchádzač predkladá dokumenty v ponuke ako originály alebo úradne overené kópie ak nie je uvedené inak.

17.2 Ponuka uchádzača bude po formálnej stránke spĺňať nasledovné náležitosti:

- 17.2.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to odporúčame buď na písacom stroji alebo ako výstup z tlačiarne počítača alebo perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 17.2.2 Ponuka by mala byť pevne zviazaná a jej všetky strany okrem strán, ktoré nie sú popísané textom alebo grafikou, musia byť očíslované vo vzostupnom poradí a odporúča sa aby boli parafované podpisom uchádzača. Odporúča sa hrebeňová väzba, poradač, zakladač, termoväzba, prípadne iné vhodné zviazanie také, aby sa strany nedali svojvoľne vyberať.
- 17.2.3 Požadované doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo informácie podľa bodu 17 by mali byť uvedené v obsahu ponuky s uvedením čísla strany.
- 17.2.4 Doklady, dokumenty a iné písomnosti tvoriace obsah ponuky a požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené fotokópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 17.2.5 **Všetky formuláre a čestné vyhlásenia vystavené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou v danej veci konať za uchádzača**

s uvedením dňa podpisu a v súlade so spôsobom podpisovania za uchádzača, ktorý je určený v obchodnom registri alebo obdobnej evidencii, prípadne splnomocnenou osobou. Uchádzač môže text formulárov meniť len v prípade dodržania ich obsahovej stránky ak nie je uvedené inak a v prípade potreby môže priložiť ďalšie hárky. V prípade, ak sa niektorý údaj požadovaný v niektorom z formulárov na uchádzača nevzťahuje, uchádzač pri ňom uvedie výraz „nevzťahuje sa“, príp. stručné zdôvodnenie.

- 17.2.6 Uchádzači, ktorí nie sú štátnymi príslušníkmi Slovenskej republiky, alebo majú sídlo alebo miesto podnikania mimo štátneho územia Slovenskej republiky, pri vyplňaní formulárov súťažných podkladov, použijú na prepočítanie cudzej meny na eurá, ak nie je v týchto súťažných podkladoch alebo vo výzve na predkladanie ponúk ustanovené inak, kurz vyhlásený Európskou centrálnou bankou platný ku dňu odoslania výzvy do vestníka, ak nie je uvedené inak.

- 17.3 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Verejný obstarávateľ si ich ponecháva ako súčasť dokumentácie z verejnej súťaže. Neplatí ak došlo k odstúpeniu od ponuky do lehoty na predkladanie ponúk.

- 17.4 Verejný obstarávateľ je v zmysle § 64 ods. 1 písm. b) zákona povinný bezodkladne po uzatvorení zmluvy alebo zrušení verejného obstarávania zverejniť predložené ponuky v profile verejného obstarávateľa na ÚVO. Pri zverejňovaní ponúk je povinný zachovať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve, o informáciách označených ako dôverné a o osobných údajoch, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitného predpisu.

18/ MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 18.1 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú zmluvnú cenu. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí pokryť všetky náklady na uskutočnenie stavebných prác. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí byť vyjadrená v eurách. Cena za uskutočnenie stavebných prác musí byť stanovená v súlade s oceneným súpisom položiek vo formulári „**Formulár cenovej ponuky**“ v Prílohe E1 súťažných podkladov a musí byť vyjadrená v eurách. Jednotlivé ceny za položky ako aj celková cena budú zaokrúhlené na dve desiatinné miesta.
- 18.2 Uchádzač je povinný oceniť súpis položiek výkazu v Prílohe E1 - „**Formulár cenovej ponuky**“ súťažných podkladov a vyjadriť všetky peňažné sumy, ktorých uvedenie sa vyžaduje v ponuke uchádzača podľa súťažných podkladov v eurách.
- 18.3 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 18.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie (ak nie je uvedené inak) v zložení:
- cena v eurách bez DPH
 - sadzba DPH v % a výška DPH v eurách
 - cena celkom v eurách vrátane DPH.
- Ak nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní a cenu uvádza celkom v EUR.

19/ ZÁBEZPEKA

- 19.1 Na zabezpečenie viazanosti ponúk sa zábezpeka nevyžaduje.

Časť IV. Predkladanie ponúk

20/ PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný

- obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov v tom istom postupe zadávania zákazky, ktorá predkladá ponuku.
- 20.2 **Uchádzač predloží ponuku v jednom uzavretom obale, ktorý bude obsahovať nasledovné údaje:**
- 20.2.1 adresu uvedenú v bode 21.1;
 - 20.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača);
 - 20.2.3 označenie „**Súťaž - neotvárať**“;
 - 20.2.4 označenie heslom súťaže: „**VO – Škôlka MSJ**“.
- 20.3 Za predloženie ponuky uchádzača sa považuje osobné doručenie ponuky uchádzača na kontaktné miesto pre doručenie ponúk v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. alebo doručenie ponuky uchádzača prostredníctvom pošty alebo iného prepravcu na adresu uvedenú v bode 21.1 v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 20.4 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, ponuka sa považuje za predloženú v deň a v čase jej fyzického doručenia na adrese uvedenej v bode 21.1. Na ponuky doručené po termíne sa nebude prihliadať a verejný obstarávateľ ich vráti uchádzačom neotvorené.
- 20.5 Pri osobnom predložení ponuky uchádzačom, vydá verejný obstarávateľ uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

21/ Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 21.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa: **Obec Moravský Svätý Ján, Moravský Svätý Ján 803, 908 71 Moravský Svätý Ján, Slovenská republika** a to prostredníctvom pošty alebo iného prepravcu alebo odovzdané osobne oprávnenej osobe na vyššie uvedenej adrese.
Rozhodujúci je dátum a čas doručenia ponuky.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa a v čase uvedenom v bode 9.3 týchto súťažných podkladov.
- 21.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22/ DOPLNENIE, ZMENA A ODSÚPENIE OD PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť alebo zmeniť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 len v súlade s bodom 22.2.
- 22.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odstúpením od pôvodnej ponuky podľa bodu 22.3 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1.
- 22.3 Odstúpiť od ponuky možno na základe písomného vyhlásenia uchádzača doručeného na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 21.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23/ OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Komisia uskutoční otváranie ponúk v čase a na mieste uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch v **Harmonograme VO v riadku č. 9.4** na adrese uvedenej v článku 21.1. Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk.
- 23.4. Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Komisia overí neporušenosť ponúk, a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje ponúk sa nezverejňujú.
- 23.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa odseku 23.4.

24/ DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 24.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 24.3. Ustanovením odseku 24.1 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu (Úrad pre verejné obstarávanie, ďalej len "úrad") dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.)
- 24.4 Verejný obstarávateľ môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňujú počas priebehu verejného obstarávania.

25/ VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.
- 25.2. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
- 25.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 25.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
- 25.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po

vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

- 25.6 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 25.7 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 25.7 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 25.8 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 25.7 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania
- 25.9 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 25.10 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä zoznam
- a) všetkých uchádzačov,
 - b) vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
- 25.11 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že
- a) bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka
- 25.12 Verejný obstarávateľ môže zriadiť na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov komisiu; na jej zriadenie sa použije § 51.

26/ VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k stavebným prácam, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) osobitosti stavebných prác
 - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, (viď Príloha č.6 k zákonu, poznámka pod čiarou č.47)
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 26.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

- 26.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa odseku 26.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 26.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 26.1 do
 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 26.1,
 - d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 26.2,
 - f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 26.6 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení použitom ako výzva na súťaž (výzva na predkladanie ponúk) alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 26.7 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Zápisnica obsahuje najmä
- a) zoznam členov komisie,
 - b) zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
 - c) zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
 - d) dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk,
 - e) poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy, ak ide o verejnú súťaž, informácie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti,
 - f) dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou.
- 26.8 Zápisnica o vyhodnotení ponúk sa odovzdá verejnému obstarávateľovi.
- 26.9 Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22.

Časť VI.

Uzatvorenie zmluvy o dielo

27/ INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, osoba podľa § 8 zákona je povinná po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Osoba podľa § 8 zákona písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40.
- 27.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú.

Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

- 27.3 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ neposkytnú informácie týkajúce sa zadávania zákazky alebo koncesie, uzavierania rámcových dohôd alebo zaradenia do dynamického nákupného systému, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

28/ UZATVORENIE ZMLUVY O DIELO

- 28.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 28.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170;
- 28.3 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 3, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.
- 28.4 Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.
- 28.5 Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3.
- 28.6 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odsekov 28.2 až 28.5, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 verejnému obstarávateľovi,
 - b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
 - c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
- 28.7 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 28.2 až 28.6, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 28.8 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 28.7, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 28.9 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 28.10 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 28.11 Verejný obstarávateľ môže v oznámení použitom ako výzva na súťaž (výzva na predkladanie ponúk) určiť, že lehota podľa odsekov 28.7, 28.9 a 28.10 je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 28.12 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

29/ ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 29.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak

- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
- b) nedostal ani jednu ponuku,
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
- d) jeho zrušenie nariadil úrad.

29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

29.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

29.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania (informácií o uzavretí zmluvy) uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

30/ REVÍZNE POSTUPY

Revízne postupy sú:

- a) žiadosť o nápravu podaná verejnému obstarávateľovi pred uzavretím zmluvy,
- b) dohľad nad verejným obstarávaním.

30.1 ŽIADOSŤ O NÁPRAVU

- (1) Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu proti
 - a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu, proti podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
 - b) podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
- (2) Žiadosť o nápravu musí obsahovať
 - a) identifikačné údaje žiadateľa,
 - b) identifikačné údaje verejného obstarávateľa,
 - c) označenie verejného obstarávania, proti ktorému žiadosť o nápravu smeruje,
 - d) označenie porušenia postupu podľa odseku 1,
 - e) opis rozhodujúcich skutočností a označenie dôkazov,
 - f) návrh žiadateľa na vybavenie žiadosti o nápravu,
 - g) podpis žiadateľa alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa.
- (3) Žiadosť o nápravu musí byť v listinnej podobe, faxom alebo v elektronickej podobe doručená verejnému obstarávateľovi
 - a) do 10 dní odo dňa uverejnenia 1. výzvy na predkladanie ponúk podľa odseku 1 písm. a) vo vestníku, ak ide o podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhu a ak žiadosť o nápravu smeruje proti podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk,
 - b) do 10 dní odo dňa prevzatia dokumentov podľa odseku 1 písm. b), ak žiadosť o nápravu smeruje proti podmienkam uvedeným v týchto dokumentoch; najneskôr však do 10 dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

30.2 NÁMIETKY

- (1) Námietky je oprávnený podať
 - a) uchádzač,
 - b) záujemca,

c) osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo

d) orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie.

(2) Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu kontrolovanému. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1.

(3) Osoba podľa odseku 1 môže pred uzavretím zmluvy podať námietky proti

a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu, proti podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,

b) podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch, alebo v iných dokumentoch poskytnutých kontrolovaným v lehote na predkladanie ponúk,

c) vylúčeniu,

d) vyhodnoteniu ponúk,

e) úkonu kontrolovaného inému ako uvedenému v písmenách a) až d).

(4) Námietky sa podávajú v listinnej podobe alebo elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (Zákon č. 305/2013 Z. z. v znení zákona č. 214/2014 Z. z.) a musia byť doručené úradu a kontrolovanému najneskôr do 10 dní odo dňa

a) doručenia písomného oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu alebo písomného oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu, ak kontrolovaný splnil povinnosť podľa § 165 ods. 3 alebo ods. 4,

b) uplynutia lehoty na doručenie písomného oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu alebo písomného oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu, ak kontrolovaný nesplnil povinnosť podľa § 165 ods. 3 alebo ods. 4,

c) prevzatia oznámenia o vylúčení, ak námietky smerujú proti vylúčeniu,

d) prevzatia oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak námietky smerujú proti vyhodnoteniu ponúk,

e) vykonania úkonu kontrolovaného, ak námietky smerujú proti úkonu kontrolovaného inému ako uvedenému v odseku 3 písm. a) až d); to neplatí, ak ide o námietky podané orgánom štátnej správy podľa odseku 1.

(5) Námietky doručené úradu a kontrolovanému musia obsahovať

a) identifikačné údaje navrhovateľa,

b) identifikačné údaje kontrolovaného,

c) označenie verejného obstarávania, proti ktorému námietky smerujú,

d) označenie skutočností, proti ktorým námietky podľa odseku 3 smerujú, pričom ak podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu, námietky nemôžu ísť nad rámec obsahu žiadosti o nápravu,

e) opis rozhodujúcich skutočností a označenie dôkazov,

f) návrh na rozhodnutie o námietkach podľa § 175 ods. 1 alebo ods. 2,

g) podpis navrhovateľa alebo osoby oprávnenej konať za navrhovateľa.

Verejný obstarávateľ poskytol všeobecné informácie o revízných postupoch relevantné pre tento postup zadávania zákazky. Ďalšie informácie k revíznym postupom môže záujemca/uchádzač získať v rámci štvrtej hlavy zákona alebo priamo na Úrade pre verejné obstarávanie, Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava (korešpondenčná adresa Ružová dolina 10, P.O.Box 98, 820 05 Bratislava), e-mail: info@uvo.gov.sk alebo na www.uvo.gov.sk.

31/ VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

31.1 Uchádzač je povinný najneskôr v čase uzavretia zmluvy oznámiť verejnému obstarávateľovi údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobách oprávnených konať za subdodávateľov v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

31.2 Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov určila:

a) povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi

b) pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 31.1 o novom subdodávateľovi

- 31.3 Údaje požadované podľa bodov 31.1 a 31.2 sa nevyžadujú o subdodávateľoch tovaru, nakoľko sa jedná o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

32/ KONFLIKT ZÁUJMOV

- 32.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 32.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 32.3 Zainteresovanou osobou je najmä:
- a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
 - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 32.4 Zainteresovaná osoba oznámi verejnému obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.
- 32.5 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

ČASŤ B – PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

ČASŤ B – PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKE INFORMÁCIE

III.1. Podmienky účasti

III.1.1. Osobné postavenie

(1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v súlade s §32 ods.1 zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

(2) Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

(3) Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti podľa odseku 1 aj dokladmi v zmysle § 32 ods.4 a 5 zákona.

(4) Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného

postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa §32 ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

(5) Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti aj Jednotným európskym dokumentom (JED). Bližšie informácie vid' v súťažných podkladoch a v § 39 zákona.

(6) Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti podľa §32 zákona aj zápisom v Zozname hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ uzná aj rovnocenný zápis/potvrdenie podľa §152 ods.3 zákona. Podľa §187 ods.7 zápis v zoz. podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17.4.2016 je zápisom do Zoz. hos. subjektov v rozsahu zápis. skutočností.

(7)Všetky doklady musia byť predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie alebo ako iná forma dokumentu/odpisu s platnosťou originálu.

III.1.2. Ekonomické a finančné postavenie

Nevyžaduje sa.

III.1.3 Technická a odborná spôsobilosť

Nevyžaduje sa.

ČASŤ C – KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

ČASŤ C - KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je najnižšia cena v EUR vrátane DPH za predmet zákazky celkom.
3. Pri hodnotení ceny sa prideli ponuke s najnižšou cenou max. počet bodov 100. Ostatným uchádzačom sa počet bodov určí úmerou tak, že najnižšia cena sa vydolí ich navrhovanou cenou a vynásobí číslom 100.
4. Úspešným uchádzačom pre danú časť predmetu zákazky sa stane ten, kto získa najvyššie bodové ohodnotenie.
5. Uchádzač predloží v ponuke vyplnenú Prílohu C1 – Návrh na plnenie kritéria.
6. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo svojej ponuke na formulári v Prílohe C1 „Návrh na plnenie kritérií“ súťažných podkladov ak je platcom DPH ako navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH v eurách.
7. Ak nie je uchádzač platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v eurách, pričom na skutočnosť, že nie je platcom DPH, výslovne upozorní.

ČASŤ D – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Stručný opis:

Jedná sa o uskutočnenie stavebných prác na zákazku:

„Zníženie energetickej náročnosti budovy materskej školy v obci Moravský Svätý Ján”

Jedná sa o stavebné práce na zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ (pozostávajúcej z troch objektov SO-01 - Materská škola, SO-02 - Materská škola, SO-03 - Hospodárska budova):

- Oprava a zateplenie obvodového plášt'a - rieši celý obvodový plášť komplexne v nadväznosti na tepelnotechnický posudok objektu. Použitý zatepľovací systém musí byť schválenej konštrukcie s certifikovanou skladbou a použitými materiálmi. Vykonávanie vonkajších tepelnoizolačných kompozitných systémov v súlade s technologickými predpismi dodávateľa materiálu a technickými a bezpečnostnými listami jednotlivých materiálov a komponentov. Detaily zateplenia projekt uvažuje v zmysle európskej príručky pre aplikáciu kontaktných zatepľovacích systémov. Oprava a zateplenie obvodového plášt'a sú riešené v rozsahu podľa projektovej dokumentácie.

- Zateplenie strešného plášt'a - je navrhnutá skladba pozostávajúca z parotesnej vrstvy (asfaltový pás s hliníkovou vložkou), tepelnej izolácie z tepelnoizolačných dosiek a hydroizolačnej vrstvy z mechanicky kotvenej povlakovej krytiny na báze PVC. Staré oplechovanie bude demontované, po zateplení bude namontované nové. Viď PD.

- Výplne otvorov – všetky zostávajúce otvorové konštrukcie budú vymenené za plastové sedemkomorové s tepelnoizolačným trojsklom resp. hliníkové s tromi tesniacimi rovinami s tepelnoizolačným trojsklom $U_g = 0,6 \text{ W}/(\text{m}^2\cdot\text{K})$, podrobne viď PD. Veľkosť a otvárnosť zostane zachovaná podľa pôvodných otvorových konštrukcií.

- Realizácia nového odkvapového chodníka – pôvodný odkvapový chodník bude odstránený a nahradený odkvapovým chodníkom z kameniva, podrobné požiadavky viď PD.

- Realizácia lokálnych rekuperačných jednotiek s účinnosťou 90 % budú inštalované v objektoch SO-01 a SO-02, poloha a počet v zmysle architektonicko-stavebného riešenia. Do objektu SO-03 nebudú inštalované lok. rekuperačné jednotky.

- Obnova elektroinštalácie a výmena osvetľovacích telies – pôvodná zásuvková a svetelno inštalácia riešených objektov bude sanovaná a nahradená novou zásuvkovou inštaláciou s osadením nových osvetľovacích telies. Podrobne viď PD.

- Inštalácia plynového kondenzačného kotla s integrovaným zásobníkom na teplú vodu – v súčasnosti sú objekty SO-01 a SO-02 zásobované teplou vodou a teplou vykurovacou vodou z objektu SO-03, v ktorej sa nachádza zdroj tepla na vykurovanie a prípravu teplej vody. V rámci obnovy bude do objektov SO-01, SO-02 inštalovaný plynový kondenzačný kotol s integrovaným zásobníkom na teplú vodu. Z inštalovaného kotla bude teplá voda a teplá vykurovacia voda napojená na existujúce rozvody riešených objektov. Podrobne viď PD.

- Ostatné práce pozostávajú z klampiarskych, obkladačských, maliarskych a štukatérskych prác, a to najmä s ohľadom na hrúbku novej izolácie, podrobne viď PD.

- Ochrana proti korózii – všetky oceľové a pozinkované výrobky, ktoré by mohli byť poškodené koróznymi účinkami budú chránené nátermi podľa príslušných noriem.

- Bleskozvod – nový bleskozvod osadený na nové podpery, viď PD.

Podrobné informácie sú uvedené v súťažných podkladoch v Prílohe D1 - Projektová dokumentácia a súpis prác je v Prílohe E1 – Formulár cenovej ponuky (výkaz výmer).

2. CPV zákazky:

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 45000000-7

Dodatočné kódy:

45300000 -0

45400000-1

45210000-2

3. Druh zákazky: Stavebné práce

4.Trvanie zákazky: do 150 dní od zadania zákazky (odovzdania staveniska).

5. Opis predmetu zákazky:

Stavba pozostáva z troch stavebných objektov:

SO-01 - Materská škola

SO-02 - Materská škola

SO-03 - Hospodárska budova

Podrobne viď Príloha D1 - Projektová dokumentácia (v el. podobe), ktorá je zverejnená a dostupná na stiahnutie na adrese: <http://eurotender.sk/index.php?action=podklady> a v profile VO na web. adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/4524>
Súpis prác je v Prílohe E1 – Formulár cenovej ponuky (výkaz výmer).

Súčasťou projektovej dokumentácie v el. podobe sú súbory v pdf. formátoch:

Spríevodná správa, technická správa:

SS_STS_TS_Moravský Sv. Ján.pdf

Situácia:

A.1 Celková situácia_.pdf

Architektúra:

NS_SO 01_D.D1 pôdorys 1np_420_594.pdf

NS_SO 01_D.D2 pôdorys 2np_420_594.pdf

NS_SO 01_D.D3 pôdorys strechy_297_630.pdf

NS_SO 01_D.D4 rez aa_297_630.pdf

NS_SO 01_D.D5 pohľady_420_699.pdf

NS_SO 02_D.D10 pohľady_420_699.pdf

NS_SO 02_D.D6 pôdorys 1np_420_594.pdf

NS_SO 02_D.D7 pôdorys 2np_420_594.pdf

NS_SO 02_D.D8 pôdorys strechy_297_630.pdf

NS_SO 02_D.D9 rez aa_297_630.pdf

NS_SO 03_D.D11 pôdorys 1np_420_699.pdf

NS_SO 03_D.D12 pôdorys strechy_297_770.pdf

NS_SO 03_D.D13 rez aa_297_525.pdf

NS_SO 03_D.D14 pohľady_297_840.pdf

PS_SO 01_D.B1 pôdorys 1np_420_594.pdf

PS_SO 01_D.B2 pôdorys 2np_420_594.pdf

PS_SO 01_D.B3 pôdorys strechy_297_630.pdf

PS_SO 01_D.B4 rez aa_297_420.pdf

PS_SO 01_D.B5 pohľady_420_594.pdf

PS_SO 02_D.B10 pohľady_420_594.pdf

PS_SO 02_D.B6 pôdorys 1np_420_594.pdf

PS_SO 02_D.B7 pôdorys 2np_420_594.pdf

PS_SO 02_D.B8 pôdorys strechy_297_630.pdf

PS_SO 02_D.B9 rez aa_297_420.pdf

PS_SO 03_D.B11 pôdorys 1np_297_975.pdf

PS_SO 03_D.B12 pôdorys strechy_297_840.pdf

PS_SO 03_D.B13 rez aa_297_420.pdf

PS_SO 03_D.B14 pohľady_297_840.pdf

detaily_SO 01, SO 02, SO 03.pdf

Priečinok Výpis prvkov:

so 01_výpisy.pdf

so 02_výpisy.pdf

so 03_výpisy.pdf

Priečinok súborov: dielčie

Statika:

TS-Moravský Sv. Ján.pdf

TS-Trhlina.pdf

Elektroinštalácia:

1. Technická správa.pdf

2. Protokol o určení vonkajšieho prostredia.pdf

3. Výkaz výmer - elektro.pdf

F-1.pdf

F-10A.pdf

F-10B.pdf

F-11A.pdf

F-11B.pdf

F-12A.pdf

F-12B.pdf

F-13A.pdf

F-13B.pdf

F-2.pdf

F-3.pdf

F-4.pdf

F-5.pdf

F-6.pdf

F-7.pdf

F-8.pdf

F-9A.pdf

F-9B.pdf

Vykurovanie:

SO 01 02 Uk-pôdorys SO01 01.pdf

SO 01 02 Uk-pôdorys SO02 01.pdf

SO 01 02 Uk-schéma SO01 02.pdf

SO 01 02 Uk-schéma SO02 02.pdf

SO01 - (CSO01) - Ústredné vykurovanie (Rozpočet).pdf

SO01 - (CSO01) - Ústredné vykurovanie (Zadanie).pdf

SO01 TS UK.pdf

SO02 - (CSO02) - Ústredné vykurovanie (Rozpočet) (3).pdf

SO02 - (CSO02) - Ústredné vykurovanie (Zadanie) (3).pdf

SO02 TS UK.pdf

Projekt organizácie výstavby:

I.1 Celková situácia_.pdf

POV_MŠ_MsJ_.pdf

Protipožiarne zabezpečenie objektu:

G.1 Celková situácia_.pdf

PBS_MŠ_MsJ_.pdf

Projektové energetické hodnotenie:

_EHB_Mesačná_NS.pdf

_EHB_mesačná_PS.pdf

_EHB_NS.pdf

_EHB_PS.pdf

TTP.pdf

Fotodokumentácia:

Fotodokumentácia.pdf

6. Ďalšie podrobné informácie o Opise predmetu zákazky sú uvedené v prílohe E1- Formulár cenovej ponuky a v prílohe F1- Návrh Zmluvy o dielo.

7. Ak sa súťažné podklady a ich prílohy odvolávajú na konkrétnu značku, typ alebo výrobcu, platí odkaz "alebo ekvivalentný". Ekvivalentný produkt musí spĺňať minimálne kritéria na stavebno-fyzikálne, statické, konštrukčné, záručné, funkčné a estetické požiadavky podľa zákonných predpisov a noriem, podľa ktorých je stavebný objekt navrhnutý. Pripúšťa a akceptuje sa ekvivalent iného výrobcu, výrobného postupu, značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. Uchádzač v prípade využitia ekvivalentných produktov/výrobkov upraví konkrétny názov/značku v rámci opisu položiek v dokladoch podľa 17.1.4 súťažných podkladov. Uvedený doplnený návrh výrobku uchádzača v opise položky musí byť v súlade s projektovou dokumentáciou.

8. Verejný obstarávateľ nemôže vylúčiť ponuky, ktoré sú v súlade s §42 ods. 4 písm. a) a b) zákona.

ČASŤ E – SPÔSOB URČENIA CENY

ČASŤ E - SPOSOB URČENIA CENY

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - d) cena v eurách bez DPH
 - e) sadzba DPH v % a výška DPH v eurách
 - f) cena celkom v eurách vrátane DPH.
3. Cena uvedená v ponuke musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky. Celková cena za predmet zákazky bude vychádzať zo súčtu celkových cien za všetky požadované položky uvedené v Prílohe E1 – Formulár cenovej ponuky, v týchto súťažných podkladoch.
4. Postup stanovenia ceny:

Cena sa stanovuje ocenením výkazu výmer (množstva) položiek stavebných prác v prílohe E 1 – Formulár cenovej ponuky (súbor: CP_MS_MSJVJAN.xlsx). Uchádzač najprv určí jednotkovú cenu za každú položku výkazu výmer pre príslušný hárok, rozdelenie vid' nižšie. Pri určovaní ceny musí uviesť pre každú požadovanú položku jednotkovú cenu. Ďalej určí cenu celkom za každú položku, ktorá je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného pre predmetnú položku. Celkové ceny za položky budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Všetky položky uchádzač sčíta a stanoví cenu celkom za dielo v EUR bez DPH.

Zoznam stav.objektov a príslušných hárkov formulára cenovej ponuky:

Rozdelenie Hárkov:

SO 01		Objekt 01
	SO 01A	Stavebná časť
	SO 01B	Ústredné vykurovanie
SO 02		Objekt 02
	SO 02A	Stavebná časť
	SO 02B	Ústredné vykurovanie
SO 03		Objekt 03
	SO 03A	Stavebná časť
NN		Elektroinštalácie

5. Uchádzač uvedie celkovú cenu v EUR bez DPH za každý hárok nakoniec sčíta a uvedie ju v hárku „**Rekapitulácia**“ alebo „Krycí list“ ako sumu bez DPH za celý predmet zákazky, výšku a sadzbu DPH a celkovú cenu v EUR s DPH za celý predmet zákazky.
6. Pri vyplňaní ceny stavebných prác a dodávok sa nesmú meniť položky stavebných prác a dodávok (okrem úpravy konkrétnych názvov/značiek v prípade využitia ekvivalentných produktov), ich merné jednotky ani množstvá merných jednotiek vo výkaze výmer. Upravený návrh uchádzača (v prípade ekvivalentov) v opise položky musí byť v súlade s min. Požiadavkami stanovenými projektovou dokumentáciou podľa prílohy D1 – Projektová dokumentácia. Ďalej je potrebné, aby boli vyplnené a ocenené všetky položky výkazu výmer s uvedením jednotkovej ceny a celkovej ceny vo výkaze výmer.
7. Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka verejnému obstarávateľovi podaná.

ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY

ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ stanovuje obchodné podmienky, ktoré sú uvedené v Prílohe F1 – Zmluva o dielo v súťažných podkladoch. Tieto obchodné podmienky budú v nezmenenom znení súčasťou návrhu zmluvy o dielo predloženej uchádzačom.
2. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov.
3. Uchádzač v návrhu zmluvy o dielo uvedie obchodné podmienky verejného obstarávateľa bez zmien a doplní ustanovenia, ktoré sa vyžadujú a sú vyznačené kurzívou (doplní uchádzač) alebo je ponechaný v texte odkaz na poznámku pod čiarou.
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo doplniť, prípadne upraviť aj iné obchodné podmienky do návrhu zmluvy počas verejného obstarávania (vysvetlenie/doplnenie súťažných podkladov).
5. Uzavretá zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Neoddeliteľnou súčasťou uzavretej zmluvy úspešného uchádzača budú okrem iného aj jej prílohy.

ČASŤ G – PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

v upraviteľnom formáte (doc) ak nie je uvedené inak

Príloha A1	Formulár na predloženie ponuky
Príloha A2	Vyhlásenie o konflikte záujmov
Príloha B1	Jednotný európsky dokument (odkaz)
Príloha C1	Návrh na plnenie kritéria
Príloha D1	Projektová dokumentácia (v el. podobe) vo formáte PDF
Príloha E1	Formulár cenovej ponuky (v el. podobe) vo formáte (excel)
Príloha F1	Návrh zmluvy o dielo

PRÍLOHA A1
FORMULÁR NA PREDLOŽENIE PONUKY

FORMULÁR NA PREDLOŽENIE PONUKY

Názov predmetu zákazky na uskutočnenie stavebných prác:

"Zníženie energetickej náročnosti budovy materskej školy v obci Moravský Svätý Ján"

Verejný obstarávateľ: Obec Moravský Svätý Ján

Adresa: Moravský Svätý Ján 803, 908 71 Moravský Svätý Ján, Slovenská republika

Právna forma: obec

IČO: 00309737

1 IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA

	Hlavný člen
Obchodné meno alebo názov uchádzača/ člena skupiny dodávateľov,	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom	
Poštová adresa na doručovanie písomností	
Právna forma	
IČO	
DIČ	
IČ DPH (ak je plátca)	
Zápis v registri	

2 IDENTIFIKÁCIA KONTAKTNEJ OSOBY UCHÁDZAČA

pre túto ponuku:

Meno a priezvisko	
Obchodné meno alebo názov uchádzača (člena skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom)	
Telefón	
E-mail	

3 VYHLÁSENIE(A) UCHÁDZAČA

Každý uchádzač uvedený v bode 1 tohto formulára musí ako súčasť svojej ponuky predložiť podpísané vyhlásenie na nižšie priloženom formulári. Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, jej ponuka musí obsahovať toto vyhlásenie podpísané každým jej členom alebo osobou na základe plnej moci.

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač:....., v zastúpení:.....(meno a priezvisko), **týmto vyhlasuje**, že sme preskúmali a prijímame bez výhrad alebo obmedzení súťažné podklady pre túto zákazku v celom rozsahu a v súlade so všetkými podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch ponúkame za cenu uvedenú v návrhu na plnenie kritéria uskutočnenie stavebných prác na zákazke:

„Zníženie energetickej náročnosti budovy materskej školy v obci Moravský Svätý Ján“

Našou ponukou sme viazaní v lehote viazanosti ponuky.

Túto ponuku predkladáme **samostatne*/ako skupina dodávateľov***. *(nehodiace sa odstrániť!!!)*

Potvrdzujeme, že nie sme v žiadnom takom postavení, ktoré by nás vylučovalo z účasti na postupoch verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V prípade akejkoľvek zmeny vyššie uvedených okolností alebo zmien týkajúcich sa dokumentov predložených v našej ponuke budeme o tom bezodkladne informovať verejného obstarávateľa v ktorejkoľvek fáze verejného obstarávania.

Plne si uvedomujeme a súhlasíme, že akákoľvek nepravdivá, nepresná alebo neúplná informácia, ktorá je v tejto ponuke úmyselne poskytnutá, môže viesť k nášmu vylúčeniu z procesu zadávania tejto zákazky a z uzatvorenia zmluvy, ktorá je jej výsledkom.

Vyhlasujeme, že súhlasíme s obchodnými podmienkami verejného obstarávateľa uvedenými v Prílohe F1 – Návrh zmluvy o dielo.

V, dňa

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

.....

Meno a priezvisko
Obchodné meno

PRÍLOHA A2

VYHLASENIE O KONFLIKTE ZAUJMOV

VYHLÁSENIE O KONFLIKTE ZÁUJMOV

Názov predmetu zákazky:

„Zníženie energetickej náročnosti budovy materskej školy v obci Moravský Svätý Ján“

Uchádzač:

Adresa:

IČO:

V mene uchádzača vyhlasujem, že:

*a) nám **nie je** známy žiadny potenciálny konflikt záujmov v zmysle §23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

*b) nám **je** známy potenciálny konflikt záujmov v zmysle §23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

.....(uchádzač uvedie všetky potenciálne konflikty záujmov)

**nehodiace sa odstrániť*

V, dňa

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

.....

Meno a priezvisko

Obchodné meno

PRÍLOHA B1

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT (VZOR)

VZOROVÝ FORMULÁR VRÁTANE MANUÁLU NA VYPLNENIE VIĎ NA
WEBSTRÁNKE ÚVO

<http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

PRÍLOHA C1

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Názov zákazky:

**„Zníženie energetickej náročnosti budovy materskej školy
v obci Moravský Svätý Ján“**

Uchádzač:

Obchodné meno/ Názov uchádzača:

Adresa sídla alebo miesta podnikania:

Por. číslo	Kritérium	Návrh na plnenie kritéria
1.	Najnižšia cena Celková zmluvná cena (EUR s DPH)EUR s DPH

**Ak uchádzač nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní a uvedie cenu celkovo v EUR.*

V, dňa

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

.....

Meno a priezvisko
Obchodné meno

PRÍLOHA D1
PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA

v el. podobe dostupná na adrese:

<http://www.eurotender.sk/index.php?action=podklady>

a v profile verejného obstarávateľa na web. adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4524>

Obsahuje súbory v pdf. podľa skladby PD v
časti D - Opis predmetu zákazky.

PRÍLOHA E1

FORMULÁR CENOVEJ PONUKY (s výkazom výmer)

Vid' prílohu v el. verzii, názov súboru:
CP_MS_MSVJAN.xlsx

PRÍLOHA F1 NÁVRH ZMLUVY O DIELO

**NÁVRH
ZMLUVA O DIELO č.....**

UZATVORENA PODLA § 536 A NASL. ZAKONA Č. 513/1991 Zb. OBCHODNEHO ZAKONNIKA, V ZNENÍ
NEKORSICH PREDPISOV

Zmluvné strany :

Objednávateľ: **Obec Moravský Svätý Ján**

Sídlo : Moravský Svätý Ján 803, 908 71 Moravský Svätý Ján

v zastúpení : Anton Emrich - starosta

IČO : 00 309 737

DIČ : 2021049547

Bankové spojenie : Prima banka Slovensko a.s.

IBAN: SK05 5600 0000 0032 6553 4001

Tel: +421 347770122

e-mail : starosta@obecmsjan.sk

Zodpovedná osoba na rokovanie vo veciach zmluvných: Anton Emrich – starosta

Zodpovedná osoba na rokovanie vo veciach technických:(doplní sa pri podpise
zmluvy– stavebno-technický dozor!)

a

Zhotoviteľ:

Sídlo:

v zastúpení :

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie :

IBAN:

Tel:

e-mail:

Zodpovedná osoba na rokovanie vo veciach zmluvných:(doplní sa pri podpise
zmluvy– stavebno-technický dozor!)

Zodpovedná osoba na rokovanie vo veciach technických:(doplní sa pri podpise
zmluvy– stavebno-technický dozor!)

**Článok I.
Preambula**

1.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o dielo ako výsledok prijatia ponuky zhotoviteľa objednávateľom v podlimitnej zákazke na uskutočnenie stavebných prác na predmet zákazky: „**Zníženie energetickej náročnosti budovy materskej školy v obci Moravský Svätý Ján**“, (ďalej “dielo” alebo “stavba”), ktorou sa zhotoviteľ zaväzuje k zhotoveniu diela v rozsahu vymedzenom predmetom tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje k jeho prevzatíu a k zaplateniu dohodnutej ceny za jeho zhotovenie.

**Článok II.
Predmet plnenia a účel zmluvy**

2.1 Základným účelom tejto zmluvy je uskutočnenie stavebných prác v rámci realizácie diela

na zákazku s názvom: „**Zníženie energetickej náročnosti budovy materskej školy v obci Moravský Svätý Ján**“.

Stavba sa člení na nasledovné stavebné objekty:

SO 01 - Materská škola

SO 02 - Materská škola

SO 03 - Hospodárska budova.

Predmet diela a jeho rozsah je vymedzený v Projektovej dokumentácii vid'. bod 2.2., ktorú poskytne objednávateľ zhotoviteľovi v tlačenej verzii, v súťažných podkladoch vo verejnom obstarávaní a v ponuke zhotoviteľa a najmä v Prílohe č.1 – Formulár cenovej ponuky (rozpočet) tejto zmluvy.

2.2 Podklady pre uzavretie zmluvy :

2.2.1 Projektová dokumentácia

2.2.2 Ponuka zhotoviteľa (uchádzača) vo verejnom obstarávaní,

2.2.3 Súťažné podklady vo verejnom obstarávaní.

2.3 Predmet tejto zmluvy zahŕňa i uvedenie realizovaného diela, prípadne jeho časti do prevádzky, vrátane vykonania všetkých prípadných prevádzkových, zaťažkových a komplexných skúšok a odovzdanie príslušných dokladov (návody na použitie, atesty, certifikáty, prehlásenie o parametroch, resp. vyhlásenie zhody/ ES vyhlásenie zhody výrobkov, technologických zariadení a revízne správy), ďalej zaškolenie obsluhy zariadení ak je uplatniteľné, ktoré sú súčasťou diela podľa tejto zmluvy a ďalšej činnosti súvisiace s predmetom diela.

Článok III.

Doba plnenia

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje splniť svoj záväzok uskutočniť dielo v lehote výstavby do 150 dní odo dňa zadania zákazky (odovzdania staveniska).
- 3.2 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť počas celej doby výstavby prístup vlastníkov k nehnuteľnostiam a v prípade potreby aj záchranným silám. Prístup a príjazd vlastníkov nehnuteľností do dvorov a súvisiacich pozemkov zabezpečí lávkami a premosteniami dostatočnej nosnosti.
- 3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná dielo v zmysle dohodnutých termínov výstavby a úpravu lehoty plnenia bude uplatňovať najmä v prípade, že z dôvodov vyššej moci nebude technicky možné dielo, prípadne časť diela, dokončiť za dohodnutých podmienok v zmluvnej lehote. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že i v takýchto prípadoch vyvinie maximálne úsilie k dodržaniu pôvodnej lehoty pre dokončenie diela.
- 3.4 Objednávateľ pred započatím prác zabezpečí protokolárne odovzdanie staveniska zhotoviteľovi. Na konkrétnom termíne sa zmluvné strany dohodnú vzájomne. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať stavenisko najneskôr v deň začatia prác.

Článok IV.

Zmluvná cena

- 4.1 Zmluvná cena za zhotovenie diela uvedeného v článku II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 a činí :

.....uviesť cenu!..... EUR bez DPH

Slovom:(doplniť)

.....(doplniť)..... EUR ... (doplniť)....% DPH

(doplniť)..... EUR vrátane DPH

Poznámka: Ak nie je uchádzač platca DPH na túto skutočnosť upozorní a uvedie cenu celkom!

- 4.2 Vyššie uvedená zmluvná cena za dielo zahŕňa:
- Cenu všetkých stavebných prác súvisiacich s realizáciou zákazky: „**Zníženie energetickej náročnosti budovy materskej školy v obci Moravský Svätý Ján**“, na základe výkazu výmer podľa Prílohy č.1 a projektovej dokumentácie. V cene sú zahrnuté všetky náklady potrebné k vykonaniu diela, k vyskúšaniam a odovzdaniu diela do užívania, vrátane pomocných konštrukcií (lešenia, lávky a pod.), búracie a sekacie práce vrátane, spätného vyspravenia konštrukcií, dopravných nákladov na stavenisku i mimo, cla, poplatkov za skládky, poistného, zabezpečenie poriadku na stavbe a príslušných používaných cestných komunikáciách, odvozu stavebných odpadov, prípadné stráženie staveniska apod.
- 4.3 Objednávateľ bude v prípade navyše prác postupovať v zmysle aktuálneho právneho stavu v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok V.

Projektová dokumentácia

5.1 Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi 1x tlačенú verziu projektovej dokumentácie spracovanú: EKOTOP, s.r.o., Spútnikova 29, 821 02 Bratislava, Projektová dokumentácia je pre zhotoviteľa záväzná. Prípadné zmeny oproti pôvodnému projektu musia byť odsúhlasené objednávatelom a zodpovedným projektantom, resp. zaznamenané zmenou v projekte prostredníctvom zodpovedného projektanta.

Článok VI.

Zmluvné záruky

- 6.1 Zhotoviteľ je zaviazaný zhotoviť dielo podľa tejto zmluvy, tj. všetky jeho časti spočívajúce v dodávke, ako aj vo vykonaní stavebných a montážnych prác, musia byť dodané kompletne v patričnej kvalite, zodpovedajúcej schválenému projektu, vrátane jeho prípadných zmien. Dielo i jeho jednotlivé časti musia zodpovedať platným STN EN, technickým požiadavkám na stavebné výrobky v zmysle zákona č.56/2018 Z.z. a ďalším platným právnym predpisom. To isté sa vzťahuje i na výrobky, zariadenia a dodávky dodávateľov zhotoviteľovi, ktorých použitie je povolené v SR. Zhotoviteľ ručí za úplné a kvalitné prevedenie a funkciu predmetu tejto zmluvy v rozsahu a parametroch stanovených v projektovej dokumentácii a v ustanoveniach tejto zmluvy a jej príloh.
- 6.2 Pokiaľ záväzné predpisy alebo záväzné časti STN EN ustanovujú vykonanie skúšok, osvedčujúcich zmluvne dohodnuté vlastnosti diela, alebo jeho častí, musí prevedenie týchto skúšok alebo vyskúšanie, predchádzať prebratiu diela, resp. jeho častí. Termíny výkonu skúšok budú oznámené Technickému dozoru a potrebné doklady budú odovzdané po výkone daných skúšok Technickému dozoru objednávateľa do 5 dní od ukončenia danej skúšky.
- 6.3 Zhotoviteľ poskytne na dielo podľa tejto zmluvy záruku za riadne vykonanie prác na stavebnú časť v dĺžke 60 mesiacov odo dňa podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí diela bez väd a nedorobkov. Záruka na všetky výrobky bude podľa termínu udávaného výrobcami min. však 24 mesiacov. Pokiaľ prípadné vady a nedorobky nebudú odstránené zhotoviteľom v dohodnutej lehote, začína bežať záručná lehota až nasledujúci deň po odstránení poslednej vady a nepodarku. Po odstránení vady bude spísaný protokol podpísaný obidvom stranami.

- 6.4 Na vyzvanie objednávateľa je zhotoviteľ povinný bezodkladne v rámci záručnej doby všetky vady a nedorobky diela na svoju zodpovednosť a náklady odstrániť, či už vznikli chybou konštrukcie, nedodržaním tech. riešenia podľa projektovej dokumentácie, prevedením dopravy, montážou alebo použitím nevhodného materiálu, alebo z iného dôvodu, za ktorý zhotoviteľ zodpovedá.
- 6.5 Zhotoviteľ je zaviazaný odstrániť prípadné vady diela na základe písomnej reklamácie objednávateľa, a to v dohodnutej lehote. Ak nedôjde k dohode o lehote, je zaviazaný takéto vady odstrániť v čo najkratšej technicky novej lehote. Podľa voľby objednávateľa budú vady buď odstránené opravou, výmenou vadnej veci, alebo bude poskytnutá primeraná zľava vyjadrujúca i výšku škôd spôsobených týmito vadami objednávateľovi. V prípade, že by o výške tejto zľavy nebola uzatvorená dohoda, bude určená nezávislým súdnym znalcom, schváleným obidvoma stranami.
- 6.6 Záručná lehota na reklamovanú časť predmetu diela sa predlžuje o dobu počínajúc dátumom uplatnenia oprávnenej reklamácie a končí dňom odstránenia vady.
- 6.7 Pre zabezpečenie riadnej obsluhy a údržby je zhotoviteľ povinný odovzdať objednávateľovi pokyny k užívaniu a údržbe zhotoveného diela a jeho jednotlivých častí. Pokiaľ takéto pokyny nebudú objednávateľovi odovzdané, nemôže zhotoviteľ pri reklamáciách odmietnuť vadu s tým, že vada vznikla nedostatočnou alebo vadnou údržbou alebo obsluhou.
- 6.8 Ak sa zhotoviteľ omešká so splnením si svojej povinnosti nástupu na odstraňovanie väd stavebných prác (servisný zásah) v požadovanej lehote do 24 hodín od písomného oznámenia vady (e-mailom) alebo splnenie lehoty na odstránenie väd v požadovanej lehote do 48 hodín od nástupu, objednávateľ má právo požadovať od zhotoviteľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 20 EUR za každú aj začatú hodinu omeškania, ktorá platí pre oba prípady, t.j. nenastúpenie v požadovanom čase na odstránenie väd alebo neodstránenie väd v požadovanej lehote. Uvedené pokuty sa nevzťahujú na vady vzniknuté cudzím zavinením, za ktoré nezodpovedá zhotoviteľ, t.j. neoprávnené reklamácie. Prihliada sa na charakter a závažnosť vzniknutej vady.
- 6.9 V prípade akéhokoľvek porušenia dohodnutých zmluvných podmienok zo strany zhotoviteľa a objednávateľa, má právo zmluvná strana požadovať zmluvnú pokutu od zmluvnej strany, ktorá podmienku porušila vo výške 200 EUR, ak pokuta nebola určená osobitne pri danej podmienke.
- 6.10 Zmluvné strany si stanovili Lehotu na oznámenie väd v dĺžke 12 mesiacov od podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.

Článok VII.

Platobné podmienky

- 7.1 Objednávateľ bude platiť dojednanú zmluvnú cenu diela na účet zhotoviteľa spôsobom uvedeným v nasledujúcich ustanoveniach.
- 7.2 Právo faktúrovať za riadne vykonané stavebné práce vzniká zhotoviteľovi na základe skutočne vykonaných prác ku koncu kalendárneho štvrťroka na základe odsúhlaseného a písomne potvrdeného súpisu skutočne vykonaných prác Technickým dozorom objednávateľa a stavbyvedúcim zhotoviteľa podľa článku IX. tejto zmluvy.
- 7.3 Splatnosť faktúry bude do 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.
- 7.4 Predmet zmluvy sa považuje za riadne vykonaný, ak ho zhotoviteľ odovzdá

objednávateľovi na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí prác, v lehote plnenia podľa tejto zmluvy, prípadne jej dodatkov a objednávatel' nevytkne zjavné vady a nedorobky predmetu zmluvy.

- 7.5 V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo k odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane objednávatel'a, bude zhotoviteľ práce rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia faktúrovať objednávatel'ovi vo výške vzájomne dohodnutého rozsahu vykonaných prác k predmetnému dňu.
- 7.6 Faktúra bude obsahovať min. náležitosti v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Prílohou faktúry bude súpis skutočne vykonaných prác potvrdený technickým dozom objednávatel'a a stavbyvedúcim zhotoviteľ'a (viď bod 9.2). Ak zhotoviteľ nie je platiteľ dane z pridanej hodnoty faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona o účtovníctve. Ak je zhotoviteľ platiteľom dane z pridanej hodnoty, musí faktúra obsahovať náležitosti aj podľa zákona o dani z pridanej hodnoty.
- 7.7 Objednávatel' je oprávnený vrátiť faktúru pred uplynutím lehoty jej splatnosti bez zaplataenia v prípade, že neobsahuje dohodnuté náležitosti. Musí uviesť dôvod vrátenia. V takomto prípade beží nová lehota splatnosti odo dňa doručenia oprávnenej faktúry objednávatel'ovi.

Článok VIII

Postup a organizácia práce

- 8.1 Zhotoviteľ má právo vykonávať všetky práce spôsobom, ktorý považuje za najvýhodnejší k riadnemu zhotoveniu diela pri rešpektovaní účelu tejto zmluvy, zmluvných termínov, harmonogramu, dohôd o postupnom dokončovaní diela, koordinácii prác s ďalšími subdodávateľmi a súbežnej prevádzky objednávatel'a. Pri zabezpečovaní postupu prác je zhotoviteľ povinný dbať o oprávnené záujmy susedov v mieste zhotovovaného diela.
- 8.2 Zhotoviteľ je povinný pri plnení svojho záväzku z tejto zmluvy udržiavať všeobecný poriadok na stavenisku a v jeho okolí, najmä na vlastný náklad udržiavať čistotu príjazdových ciest na stavenisko, udržiavať ich neustálu prejazdnosť vozidlám tretích osôb. Je povinný na svoje náklady denne odstraňovať z pracoviska všetky odpady, obaly a nečistoty vzniknuté pri jeho práci a zhromažďovať ich na mieste, ktoré určí objednávatel', a následne ich na vlastné náklady zlikvidovať. Pri nesplnení tejto povinnosti je objednávatel' oprávnený zabezpečiť nápravu prostredníctvom tretej osoby na náklady zhotoviteľ'a.
- 8.3 Zhotoviteľ je povinný do 5 prac. dní odo dňa účinnosti zmluvy predložiť objednávatel'ovi časový harmonogram výstavby v dňoch. Bude podpísaný zhotoviteľom.

Článok IX.

Technický dozor, vedenie stavby, stavebný denník

- 9.1 Zhotoviteľ berie na vedomie, že objednávatel' bude mať na stavbe vlastný technický dozor. Meno tejto zodpovednej osoby bude zapísané pri započatí stavebných a montážnych prác do stavebného denníka. Technický dozor objednávatel'a bude osobne a systematicky sledovať postup prác, ich akosť a vykonávať zápisy v denníku. Zhotoviteľ je povinný mu toto denne umožniť. Tým objednávatel' nepreberá v zmysle stavebného zákona zodpovednosť za riadne prevedenie diela, ktoré prináleží zhotoviteľovi. Technický dozor objednávatel'a je oprávnený takisto k preberaniu jednotlivých, samostatne odovzdávaných, častí diela.
- 9.2 Zhotoviteľ zabezpečí vedenie uskutočňovania stavby (diela) odborne kvalifikovanou osobou - stavbyvedúcim (SV) z oblasti predmetu zákazky, a to:
- Pozemné stavby -(doplní sa pri podpise zmluvy , treba doplniť, meno, priezvisko, č. autorizácie)

- 9.3 Stavbyvedúci alebo jeho odborne kvalifikovaný zodpovedný zástupca bude na stavbe počas výstavby (vykonávania prác) prítomný v požadovanom rozsahu pri vykonávaní a odbornom riadení stav. prác. Zhotoviteľ musí mať na stavenisku počas výstavby neustále zodpovednú osobu, ktorá zodpovedá za vedenie uskutočňovania stavby, kontrolu stav. prác a je povinná informovať objednávateľa resp. jeho zmocnených zástupcov o všetkých zmenách, nezrovnalostiach, odchýlkach, pokiaľ k nim prišlo v priebehu vykonávania prác.
- 9.4 Zhotoviteľ ďalej zabezpečí aj Koordinátora bezpečnosti na stavenisku ak to bude nevyhnutné v súlade s platnou legislatívou Nariadenie vlády č. 396/2006 Z.z. v § 14. Koordinátor bezpečnosti vypracuje Plán BOZP na stavenisko v písomnej a grafickej podobe so všetkými nutnými a potrebnými požiadavkami a jednotlivé postupy pri realizácii ohlásí zahájenie stavebných prác na stavenisku príslušnému krajskému inšpektorátu práce (po vystavení poverenia).
- 9.5 Zhotoviteľ je povinný viesť denné záznamy o priebehu stavebných a iných prác riadne po celú dobu plnenia záväzkov v stavebnom denníku tak, ako to ukladá stavebný zákon 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, a to výhradne v slovenskom jazyku. Objednávateľ je povinný sledovať obsah denníku a k zápisom pripájať svoje stanovisko do troch pracovných dní odo dňa zápisu, ak to vyžaduje povaha záznamu v denníku. V prípade, že zhotoviteľ považuje riešenie takejto veci za bezodkladné, je povinný túto skutočnosť v zázname uviesť o oznámiť to objednávateľovi.
- 9.6 Povinnosť viesť stavebný denník končí dňom odstránenia všetkých väd a nedorobkov. Stavebný denník bude umiestnený po dobu zhotovovania diela na stavbe u objednávateľa, poprípade u preukázateľne poverenej zodpovednej osoby.
- 9.7 Stavebný denník musí byť prístupný v priebehu výstavby kedykoľvek behom pracovnej doby, vrátane prípadných predĺžených či nočných smien. Objednávateľ a zástupcovia ďalších oprávnených orgánov sú oprávnení kedykoľvek do neho nazerať a žiadať z neho výpisy. Stavebný denník je vyhotovený s dvoma kópiami. Pripomienky objednávateľa k spôsobu vedenia stavebného denníka sú pre zhotoviteľa záväzné.

Článok X.

Kontrola prevedenia diela

- 10.1 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať spôsob prevedenia diela zhotoviteľom prostredníctvom Technického dozoru objednávateľa alebo oprávneným zástupcom objednávateľa.
- 10.2 Technický dozor objednávateľa je oprávnený pri zistení závad v priebehu výkonu prác požadovať, aby zhotoviteľ takéto vady odstránil a dielo vykonával riadnym spôsobom. Odstránenie väd je zhotoviteľ povinný realizovať na svoje náklady a v určenej lehote.
- 10.3 Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa k obhliadke a prevereniu konštrukcií, ktoré majú byť ďalším postupom zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Takáto výzva bude urobená najneskôr 48 hodín vopred pred samotným úkonom a zaznamenaná bude aj v stavebnom denníku. Pokiaľ sa zástupca objednávateľa nedostaví ku kontrole v takto určenej dobe, je zhotoviteľ oprávnený tieto konštrukcie zakryť. Pred ich zakrytím musí urobiť všetky opatrenia vyžadované technickými normami a zabezpečiť dokumentáciu takto zakrývaných konštrukcií ak je to vhodné a požadované od objednávateľa, a to preukaznou formou (napr.: geod. zameraním). Tento postup ho nezaväzuje zodpovednosti za vady takýchto zakrytých konštrukcií.
- 10.4 V prípade, že zhotoviteľ nedodrží túto povinnosť (bod 10.3), je zaviazaný na základe výzvy objednávateľa a na svoje náklady odkryť zakryté konštrukcie, ak so zmluvnými

stranami nebude uzatvorená iná dohoda, napr. o úprave záručnej lehoty, eventuálne zľave z ceny diela.

Článok XI.

Poistenie a ochrana zdravia pri práci

- 11.1 Zhotoviteľ predloží objednávateľovi ku dňu podpisu tejto zmluvy platnú poistnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa / profesijnú zodpovednosť alebo potvrdenie o poistení (originál alebo osvedčenú kópiu). Vyžaduje sa poistenie v min. poistnej sume vo výške zmluvnej ceny diela vrátane DPH.
- 11.2 Bezpečnosť a ochrana zdravia:
Zhotoviteľ sa zaväzuje :
-dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy na stavenisku/pracovisku v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky,
- zaistiť vlastný dozor nad bezpečnosťou práce v zmysle vyhlášky MPSVaR SR č. 147/2013 Z.z. a zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov prevádzať sústavnú kontrolu nad bezpečnosťou práce pri činnosti na pracoviskách objednávateľa,
-minimalizovať negatívne vplyvy stavebnej činnosti na okolie najmä hlučnosť, prašnosť, emisiu exhalátov zo spaľovacích motorov.
- 11.3 Zhotoviteľ je si vedomý, že podľa zákona č. 40/1964 Zb., § 421a, zodpovedá aj za škodu spôsobenú okolnosťami, ktoré majú pôvod v povahe prístroja alebo inej veci, ktorá bola použitá pri plnení záväzku a tejto zodpovednosti sa nemôže zbaviť.

Článok XII.

Vlastníctvo diela a zodpovednosť za škody

- 12.1 Odo dňa prevzatia staveniska od objednávateľa až do dňa odovzdania diela, zodpovedá zhotoviteľ za škody na týchto nehnuteľnostiach, a zhotovovanom diele.
- 12.2 Vlastníkom všetkých vecí, ktoré zhotoviteľ zaobstaral k zhotoveniu diela, je do doby ich zabudovania a písomného protokolárneho prevzatia objednávateľom zhotoviteľ. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za škodu ako na zhotovovanom diele, tak na veciach k jeho zhotoveniu.
- 12.3 Všetky podklady, ktoré boli objednávateľom zhotoviteľovi odovzdané, zostávajú jeho vlastníctvom a zhotoviteľ za ne zodpovedá, a od okamihu ich prevzatia je povinný objednávateľovi ich vrátiť po splnení svojho záväzku.
- 12.4 Zodpovednosť za škodu na dočasne zabratej ploche pre účely výstavby nesie zhotoviteľ odo dňa jej prevzatia od objednávateľa až do dňa jej vypratania a spätného odovzdania.
- 12.5 Dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí diela alebo jeho častí prechádza nebezpečenstvo vzniku škody na ňom na objednávateľa.
- 12.6 Zodpovednosť za škodu spôsobenú tretej osobe v súvislosti s vykonávaním diela podľa tejto zmluvy má zhotoviteľ.

Článok XIII.

Odovzdanie a prevzatie diela

- 13.1 Objednávateľ prevezme dielo dokončené v súlade s touto zmluvou od zhotoviteľa písomným Protokolom o odovzdaní a prevzatí diela (preberací protokol), ktorého návrh

pripraví zhotoviteľ. Protokol bude podpísaný štatutárnymi zástupcami, resp. nimi poverenými zástupcami zmluvných strán.

- 13.2 Za deň odovzdania alebo deň ukončenia úspešného preberania diela sa rozumie deň podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby bez väd a nedorobkov.
- 13.3 V dohodnutej lehote sa zástupca objednávateľa zúčastní prehliadky dokončovaného diela, resp. jeho časti, pri nej bude posúdená jeho kvalita a úplnosť vykonaných prác a vytipované prípadné vady a nepodarky, ktoré je nutné odstrániť do doby odovzdania diela, protokolárnou formou. K takejto prehliadke vyzve zhotoviteľ objednávateľa aspoň päť dní vopred pred termínom konania prehliadky.
- 13.4 Doklady a dokumenty, ktoré odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri preberaní stavby: projekt skutočného vyhotovenia stavby, revízne správy o odskúšaní a bezchybnosti inštalácií a zariadení ak je to uplatniteľné, protokoly o skúškach, vyhlásenie o zhode určeného výrobku, ES vyhlásenie o zhode alebo EÚ vyhlásenie o zhode určeného výrobku (ďalej len „vyhlásenie o zhode“) podľa § 23 zákona č. 56/2018 Z.z. a podľa technického predpisu z oblasti posudzovania zhody, atesty, prehlásenie o parametroch zabudovaných stav. výrobkov, geodetické zameranie trás inž. sietí, protokoly o vykonaných skúškach kvality a iné doklady podľa projektovej dokumentácie a vyžiadania objednávateľa súvisiace s výstavbou diela.

Článok XIV.

Ostatné záväzky zhotoviteľa

- 14.1 Zhotoviteľ je povinný odovzdať vypratane stavenisko a zbavené akýchkoľvek zbytkov materiálu, ktoré majú súvislosť s plnením záväzku podľa tejto zmluvy.
- 14.2 Informačné a reklamné tabule môže osadiť zhotoviteľ len na základe písomného súhlasu objednávateľa. Jej veľkosť, umiestnenie, forma, formulácia a usporiadanie bude odsúhlasená objednávateľom. Na stavbe nebude povolená žiadna iná tabuľa alebo reklama s výnimkou, predpísaných tabulí, zakazujúcich vstup na stavbu alebo oznamujúcich nebezpečenstvo.
- 14.3 Zhotoviteľ zabezpečí projekt organizácie dopravy a umiestnenie a udržiavanie dopravných značiek v priebehu zhotovovania diela.
- 14.4 Zhotoviteľ predloží ku dňu podpisu tejto zmluvy objednávateľovi Zoznam navrhovaných subdodávateľov (Príloha č.2 tejto zmluvy) s uvedením údajov o všetkých známych subdodávateľoch (najmä názov/obchodné meno, adresa, podiely subdodávok, predmet subdodávky a údajov o osobách oprávnených konať za navrhovaných subdodávateľov v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia).
- 14.5 V prípade akejkoľvek zmeny údajov o navrhovaných subdodávateľoch podľa bodu 14.4. alebo v prípade zmeny navrhovaných subdodávateľov Zhotoviteľa túto zmenu oznámi Objednávateľovi dorúčením nového Zoznamu navrhovaných subdodávateľov Objednávateľovi bezodkladne ako sa o zmene dozvie, pričom v prípade zmeny Navrhovaných subdodávateľov zároveň oznámi Objednávateľovi údaje podľa bodu 14.4. o nových subdodávateľoch.
- 14.6 Zhotoviteľ predloží elektronickú verziu (vo formáte MS Excel) podrobného rozpočtu, Formulár cenovej ponuky, ako aj má povinnosť predkladať v elektronickej verzii (formát MS Excel) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy. Rozpočet musí byť vypracovaný na najnižšiu možnú úroveň položiek, t.j. na úroveň zodpovedajúcu položkám výkaz-výmer.

Článok XV.

Odstúpenie od zmluvy, zmena zmluvy

- 15.1 Zmluvné strany môžu požadovať zmenu zmluvy, alebo od zmluvy odstúpiť za podmienok daných príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka tieto úkony musia, mať písomnú formu a v prípade zmeny zmluvy názov „Dodatok k ZoD č. ..“, avšak v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 15.2 Objednávateľ môže od tejto zmluvy jednostranne odstúpiť v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy so 7 dňovou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť odo dňa doručenia vypovedania zmluvy. Doručenie odstúpenia bude do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje najmä:
- omeškanie s plnením dohodnutých termínov dlhšie než 14 kalendárnych dní, nezapočítava sa do termínu nepriaznivé počasie, ktoré neumožňuje dodržať technolog. postupy.
 - neodstránenie nekvalitne prevedenej práce na základe požiadavky objednávateľa /dozora v požadovanom termíne do 3 prac. dní,
 - preukázané dodanie alebo použitie nekvalitnej dodávky výrobkov a materiálov,
 - opakované nedodržanie platných predpisov BOZP, požiarnej ochrany alebo ochrany životného prostredia alebo ich podstatné porušenie.
 - zistenie neschválených, resp. neoprávnených subdodávateľov na stavenisku.

Článok XVI.

Záverečné ustanovenie

- 16.1 Zmluva o dielo nadobudne platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nadobudne v deň doručenia rozhodnutia o schválení žiadosti o dotáciu z Environmentálneho fondu pre rok 2018 do sídla objednávateľa. V prípade ak nepríde ku schváleniu žiadosti o poskytnutie dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2018 pre oblasť: „Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zateplovania“, táto zmluva o dielo nenadobudne účinnosť. Objednávateľ môže jednostranne od tejto zmluvy odstúpiť.
- 16.2 Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť bez náhrady škody od tejto zmluvy, v prípade ak zhotoviteľ nepredloží tieto požadované dokumenty uvedené v tejto zmluve: poistka zhotoviteľa, časový harmonogram výstavby (v dňoch), kvalifikovaného stavbyvedúceho, nezačne vykonávať stavebné práce do 14 dní odo dňa prevzatia staveniska.
- 16.3 Objednávateľ v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. zverejní uzatvorenú zmluvu o dielo na svojej internetovej stránke. Ak nebude táto zmluva zverejnená do troch mesiacov od uzatvorenia, platí, že k uzatvoreniu zmluvy nedošlo.
- 16.4 V prípade ak nezverejní túto zmluvu povinná osoba (Objednávateľ) do siedmich dní odo dňa uzatvorenia, môže aj druhá zmluvná strana (Dodávateľ) podať návrh na zverejnenie zmluvy v Obchodnom vestníku.
- 16.5 Zmeny a dodatky tejto zmluvy platia len vtedy, ak sú podané písomne a podpísané štatutárnymi zástupcami obidvoch strán.
- 16.6 Všetky informácie, vrátane listín a ostatnej dokumentácie týkajúce sa tohto zmluvného vzťahu, sú považované obidvomi stranami za dôverné v zmysle ustanovenia § 27 Obchodného zákonníka s výnimkou informácií zverejňovaných podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo výslovne označených v ponuke vo verejnom obstarávaní ako dôverné alebo obchodné tajomstvo alebo informácií vyžiadaných tretími osobami, ktorých oprávnenie vyplýva z príslušných právnych predpisov, žiadna zo strán nie je oprávnená

použiť alebo poskytnúť informácie o predmete diela, alebo jeho časti iným osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany. Výnimku tvorí zverejnenie zmluvy.

16.7 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené touto zmluvou, a všetky z nej zamýšľané vzťahy, sa budú riadiť, interpretovať a uplatňovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka SR v platnom znení a podľa slovenských právnych predpisov.

16.8 Vzťahy a spory vzniknuté z tejto zmluvy sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi. Strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vzniknuté z tejto zmluvy, vždy najskôr vzájomným jednaním.

16.9 V prípade, že niektoré ustanovenie tejto zmluvy sa stane neplatným, alebo neuskutočniteľným, nemá to vplyv na platnosť zmluvy ako celku. Pre tento prípad sa zmluvné strany zaväzujú, že takéto neplatné alebo neuskutočniteľné ustanovenie nahradia ustanovením iným, ktoré ho v právnom aj obchodnom zmysle najbližšie nahradzuje.

16.10 Súčasťou tejto zmluvy budú nasledujúce prílohy:

Príloha č.1 Formulár cenovej ponuky (ponukový rozpočet) *(podľa prílohy E1 SP)*,

Príloha č.2 Zoznam navrhovaných subdodávateľov

16.11 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch origináloch, z čoho objednávateľ a zhotoviteľ obdržia dva podpísané exempláre.

V....., dňa

V, dňa

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

Podpis

.....

Zhotoviteľ

.....

Anton Emrich
starosta